

투자금 관리 · 가결산 검토 · 투자자 보고 대행 · 투자금 사용실사 대응

투자자에게는 신뢰할 수 있는 보고를,
대표님에게는 직접 챙길 일의 감소를.



01 · 이런 상황이라면

투자금은 받았는데, 확인하고 설명하는 일은 여전히 대표님 몫인가요?

자금을 쓸 때

투자금은 썼는데,
증빙을 다시 찾아야 합니다.

숫자를 받을 때

재무제표는 받았는데,
숫자를 설명하기 어렵습니다.

보고한 뒤

보고서를 제출했는데,
투자자 질문이 계속됩니다.

위캔솔브는 대표님에게 반복해서 돌아오는 **확인·조율·마감 업무**를 맡습니다.

실사 직전에 자료를 모으지 않습니다. 투자금을 쓰는 순간부터 근거를 남깁니다.

01

투자계약 조건까지

정관과 함께 확인하여 투자사
사전동의인지 확인합니다.

02

지출 근거까지

투자금 사용내역과 증빙을 연결하고
빠진 자료를 확인합니다.

03

숫자가 달라진 이유까지

가결산의 주요 변동을 확인하고
세무대리인과 조율합니다.

04

제출 이후까지

투자사 추가 질의와 보완 요청도
끝까지 챙깁니다.

매월 필요한 일부터, 투자 전후의 특별한 업무까지.

핵심 서비스 · 월 운영

자료량·집행 건수·보고 주기에 따라 견적

01 투자금 관리

투자금 사용내역을
문서번호별로 추적합니다.

02 가결산 검토

숫자가 달라진 이유와
수정 반영 여부를 확인합니다.

03 투자자 보고 대행

보고 후 투자자 질문까지
이어서 관리합니다.

추가 서비스 · 월 구독과 별도 견적

건별 프로젝트

투자 전후 행정

투자금 받기 직전부터 관리체계를
준비합니다.

월 추가 옵션

정기 자금집행

이체와 증빙을 행정 담당자가
없어도 됩니다.

건별 프로젝트

투자금 사용실사 대응

실사 자료를 처음부터 다시
모으지 않습니다.

건별 프로젝트

해외 플립 행정

해외 본사와 한국 법인 사이의
행정, 한국은행 신고까지 조율하고
마감합니다.

그 근거는, 매월 이렇게 쌓입니다.

투자계약 조건부터 자금 집행, 재무변동과 후속 질의까지 평소 운영에서 관리합니다.

STEP 1 · 자금을 사용할 때

지출한 이유와
증빙을 남깁니다.

지출내역 · 증빙 대조 · 미확인 사항

STEP 2 · 매월 숫자를 확인할 때

달라진 숫자의
이유까지 정리합니다.

가결산 검토 · 변동 원인 · 세무대리인 조율

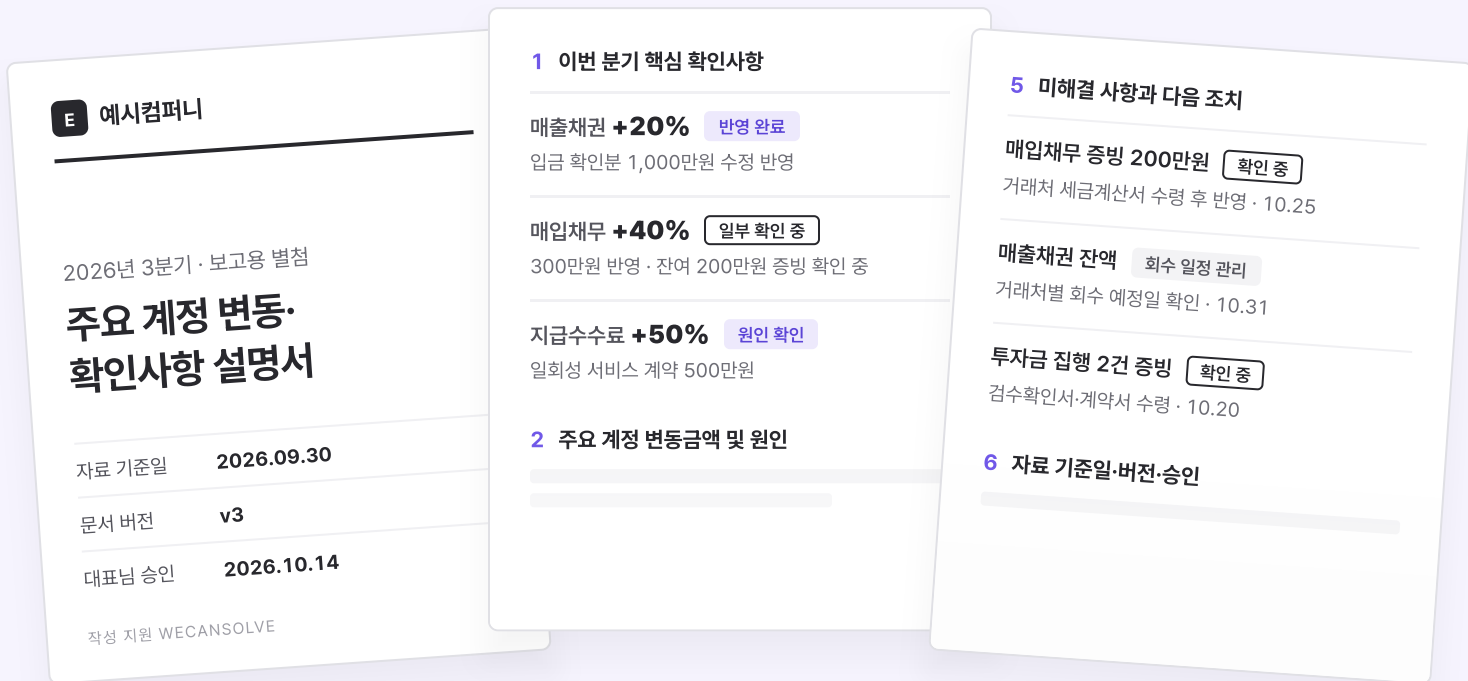
STEP 3 · 투자사가 자료를 요청할 때

준비된 근거로 대응하고
끝까지 추적합니다.

자료 제출 · 추가 질의 · 보완 이력

투자자가 무엇을 물어도, 근거는 이미 정리되어 있습니다.

투자자가 요청하는 보고서와 함께 전달되는 **별첨**입니다.
숫자의 변화부터 확인 근거, 남은 조치까지
한눈에 정리합니다.



06 · 놓치기 쉬운 일까지, 미리 챙겨드립니다.

“성과급을 지급하고 나서야, 투자사 동의가 필요했다는 걸 알게 된다면?”

투자계약서의 모든 조건을

대표님이 일일이 기억하지 않으셔도 됩니다.

위캔솔브가 실제 고객사의 계약 조건을 살펴보고,

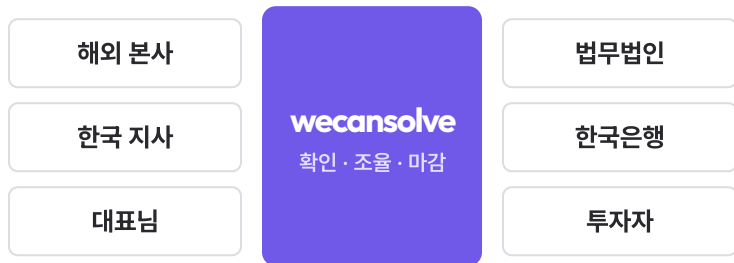
성과급 지급처럼 사전에 챙겨야 할 사항을 정리해 드립니다.

계약서에 남아 있는 사전 확인 조건까지,
실제 운영 과정에서 미리 챙겨드립니다.

해외 플립부터 투자자 보고까지, 복잡한 조율과 마감 부담을 덜었습니다.

투자자에게는 근거로, 세무대리인에게는 숫자로, 법무법인과 한국은행에는 절차로 이야기합니다.

★ 상대에 맞는 언어와 절차로 조율하는 일, 그것이 위캔솔브의 경쟁력입니다.



문제	해외 본사와 한국 지사 간 행정·자금 관리 및 투자자 보고 업무가 대표님께 집중
수행	플립 관련 행정 지원, 양국 법인 간 업무 조율, 자금 현황 정리 및 투자자 보고
결과	해외 본사·한국 지사 간 운영과 투자자 보고를 연계해 관리할 수 있는 체계 마련

로플리 IT 스타트업 · 미국 플립 수행 사례

첫 상담부터, 투자자 보고 이후까지 함께합니다.

계약 전 · 01

무료 상담

투자 단계와 보고 주기 등
상황만 확인합니다.
재무자료는 필요하지
않습니다.

계약 전 · 02

NDA 전자서명

재무제표·투자계약서 등
기업자료를 받기 전에
체결합니다.

계약 전 · 03

자료 검토· 맞춤 제안

대표님께 필요한 서비스
범위를 맞춰 제안하고,
자료량·집행 건수·보고
주기에 따라 비용을
확정합니다.

계약 후 · 04

계약·30분 온보딩

이체 방식, 승인 절차,
증빙 관리, 월별 점검
일정을 정합니다.

계약 후 · 05

월별 운영· 투자자 대응

매월 점검, 가결산 정리,
대표님 승인 후 제출, 후속
질문 2회까지
대응합니다.*

* 후속 질문 횟수는 매월 새로 시작됩니다. 월 마감 일정상 2회를 넘는 질문은 다음 달로 이월해 대응하며, 이 경우 다음 달 2회에서 차감됩니다.

기존 세무대리인과 내부 담당자는 그대로 유지합니다. NDA는 자료 검토를 위한 비밀유지 약정이며, 업무 범위와 책임은 별도의 서비스 계약에서 정합니다.

09 · 자료 관리 기준

중요한 재무자료를 맡기는 일이니까, 시작부터 기준을 분명히 합니다.

사전 NDA 체결

자료 수령 전 전자서명

접근 권한 구분

열람·처리 담당자와 범위 지정

처리 이력 관리

확인 자료와 조율 상대 기록

목적에 맞는 자료 요청

합의된 업무에 필요한 자료만

최종 승인권 유지

제출·이체 전 대표님 승인

자료 반환·파기 기준

종료 시 계약·법령에 따라 처리

2019년부터

고객사와 함께 대응해 온 투자기관

퓨처플레이 · HL만도 · CJ ENM · 이노션 · 롯데벤처스 ·

스마일게이트인베스트먼트 · 본엔젤스 · 스파크랩 ·

HB인베스트먼트 · TBT · 인라이트벤처스 ·

엘앤에스벤처캐피탈 · 킹슬리벤처스 ·

타임와이즈인베스트먼트 · 제우인베스트먼트 ·

한국투자엑셀러레이터 · DSC인베스트먼트 ·

CKD창업투자 · 이수창업투자 · 교보증권 · 서울대기술지주

· 서울산업진흥원(SBA) · 경기창조경제혁신센터 ·

한양대학교 산학협력단 외 다수

고객사 업무 과정에서 보고·실사·계약 관리를 대응한 투자기관입니다.

각 기관과의 직접 계약이나 보증을 의미하지 않으며, 기관별 업무

범위는 다릅니다.

반복되는 확인과 마감은 덜고, 대표님은 중요한 결정에 더 집중할 수 있도록.

기업의 상황에 맞춰 필요한 업무부터 함께 정하겠습니다.

비용 책정 방식

월 운영료는 투자금 집행 건수, 가결산 검토 범위, 투자자 보고 주기와 후속 대응 범위에 따라 책정됩니다. 착수 전 업무 범위와 비용을 확정합니다.

상담 문의

상담 신청서를 남겨 주시면
이메일로 상담 시간 예약 링크를 보내드립니다.

[무료 상담 신청하기 →](#)

기타 문의 contact@dssolve.kr · 평일 10:00~18:00
서울 마포구 토정로 24-12, 3층 · 부산 해운대구 반여로 96, 2층
위캔솔브 · 운영사 주식회사 디에스솔브